

Hotelová akadémia Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov

ZMLUVA č. 14/2015
o poskytovaní praktického vyučovania

I.
Identifikačné údaje

1. Škola:

Hotelová akadémia Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov,
zastúpená *RNDr. Evou Čajkovou PhD., riaditeľkou školy*
IČO: 36 155993
DIČ: 2021364598

a

2. Zamestnávateľ:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
zastúpený *Ing. Pavol Šoth, riaditeľ úradu*
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780

ako zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie Jána Andraščíka v zmysle § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Pracovisko zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Dlhý rad 17, Bardejov

II.
Praktické vyučovanie

1. Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie bude poskytované žiakom odboru 6352 M obchod a podnikanie a 6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy formou odbornej praxe. Odbornú prax budú žiaci vykonávať podľa školského vzdelávacieho programu. Náplňou praxe je cvičná práca, ktorá zodpovedá povolaniu a odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania

Odbornú prax budú žiaci vykonávať ako súvislú prax v priebehu školského roka podľa ŠkVP a podľa plánu praktického vyučovania. Prax v jednom dni trvá 6 hodín, začne najskôr o 7.⁰⁰ hod. a v popoludňajších hodinách sa skončí najneskôr do 20⁰⁰ hodiny.

Prax plnoletého žiaka môže začať o 6.⁰⁰ hod. a skončiť o 22.⁰⁰ hod. V dňoch pracovného pokoja, štátom uznaných sviatkov a prázdnin sa prax nevykonáva. V prípade PN a inej absencie študenta (súťaž, zahraničná prax, školská akcia, ...) škola neposkytuje náhradu za chýbajúceho študenta.

Deň začatia praktického vyučovania: 07. 09. 2015

Deň ukončenia praktického vyučovania: 30. 06. 2016

Počet žiakov na praktickom vyučovaní: 9 - 11 žiakov

3. Inštruktor a účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa budú žiaci vykonávať pod vedením inštruktora. Inštruktor oboznámi žiakov s pracovným poriadkom zamestnávateľa, vedie evidenciu dochádzky žiakov podľa pokynov učiteľa odbornej praxe a pravidelne informuje učiteľa praxe (prostredníctvom neho aj školu) o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, o činnosti, ktorú žiaci počas praxe vykonávali a o správaní sa žiakov.

Počet inštruktórov:

1. *Ing. Viktor Jaroščák,*
2. *JUDr. Anna Hanobiková,*
3. *PhDr. Rastislav Klima*
4. *Ing. Marián Bodik*

4. Učiteľ praxe:

Učiteľ praxe vykonáva kontrolu praxe na pracovisku zamestnávateľa a získava od inštruktora informácie o činnosti, ktorú žiak počas praxe vykonáva a o správaní sa žiaka počas praxe. Tieto informácie slúžia k hodnoteniu a klasifikácii žiaka. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť učiteľovi praxe kontrolu žiaka počas praxe za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu. Pri zmene učiteľa praxe škola bude včas informovať zamestnávateľa o tejto zmene.

Počet učiteľov odbornej praxe:

1. *Ing. Renáta Akbariová*

5. Žiak:

Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu pod vedením inštruktora a pokynov učiteľa praxe. Vykonáva len prácu, ktorá zodpovedá povolaniu alebo odborným činnostiam, na ktoré sa pripravuje.

Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody až do štvornásobku minimálnej mzdy.

Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP. Žiak počas praxe vykonáva cvičnú prácu a môže vykonávať len také práce, ktoré mu nie sú zakázané.

III.

Hmotné a finančné zabezpečenie

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné na výkon cvičnej práce, ktorá zodpovedá povolaniu a odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje

Zamestnávateľ môže žiakovi zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu ako formu motivácie v závislosti od správania sa žiaka na praxi.

IV.

BOZP pri praktickom vyučovaní

Pracovné a hygienické podmienky

1. Pred nástupom na praktické vyučovanie učiteľ praxe preškolí a poučí žiaka so základnými otázkami BOZP.

Zamestnávateľ opätovne pri nástupe na praktické vyučovanie zabezpečí poučenie a preškolenie žiakov o dodržiavaní BOZP a v priebehu praxe tieto zásady bude dodržiavať a kontrolovať – priamu zodpovednosť nesie inštruktor.

2. Organizovať praktické vyučovanie sa zamestnávateľ zaväzuje v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov sa zamestnávateľ zaväzuje postupovať tiež v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Zamestnávateľ zabezpečí, aby pracovné podmienky žiaka počas praxe boli v súlade s touto zmluvou a s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.

4. Zamestnávateľ ďalej zabezpečí, aby hygienické podmienky pri praktickom vyučovaní boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce, ďalej poskytne žiakovi vhodné priestory na prezlečenie ako aj základne hygienické prostriedky. Žiaci budú používať pracovný odev reprezentujúci školu a osobné ochranné pracovné prostriedky poskytnuté zamestnávateľom.

5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa. Škola je povinná poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku, o zodpovednosti za škodu spôsobenú na praxi.

V.

Platnosť a účinnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke školy.
2. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 30. 06. 2016
3. Zmluvné strany prehlasujú, že sú so zmluvou dôkladne oboznámení a s jej obsahom súhlasia.
4. Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, dva originály obdrží škola, jeden originál obdrží zamestnávateľ..
5. Škola poskytne rovnopis zmluvy svojmu zriaďovateľovi. V prípade ukončenia zmluvy škola túto skutočnosť písomne oznámi svojmu zriaďovateľovi.
6. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii. Ak došlo k ukončeniu zmluvy zamestnávateľ to písomne oznámi najneskôr do 15 dní príslušnej stavovskej organizácii.
7. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu
 - a) Uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená
 - b) Vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa
 - c) Písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac

Bardejov, dňa 22.07.2015

.....
Ing. Pavol Šoth, riaditeľ úradu

.....
RNDr. Čajková Eva, PhD.
riaditeľka školy